

## **Allgemein benötigte Dokumente/ Informationen für die USt-Registrierung**

- 1.) Vollständige Firma mit Rechtsform, Anschrift und Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse) des Unternehmens
- 2.) USt-ID-Nummer im Ansässigkeitsstaat zzgl. Registrierungsdatum
- 3.) Unternehmerbescheinigung vom Finanzamt des Ansässigkeitsstaats im Original (vorab in Kopie per E-Mail)
- 4.) Auszug aus dem Handelsregister und/oder die Gewerbeanmeldung
- 5.) Ausgefüllter Fragebogen zum Geldwäschegesetz (vgl. Anlage)
- 6.) Bei Personengesellschaft oder Kapitalgesellschaften: Kopie der Satzung
- 7.) Name und Adresse des Geschäftsführers bzw. des gesetzlichen Vertreters und eine beglaubigte Kopie des Personalausweises
- 8.) Name und Adresse des mehrheitlichen Anteilseigners / Inhabers, seine Steuernummer, Geburtsdatum und Höhe der Anteile
- 9.) Bankdetails (IBAN, BIC, Adresse)
- 10.) Welche Geschäftsaktivitäten führt das Unternehmen aus?:
  - a. Versandhandel gegenüber Privatpersonen
  - b. Warenlieferungen an Unternehmen
  - c. Dienstleistungen an Privatpersonen
  - d. Dienstleistungen an Unternehmen
- 11.) Sofern Waren an Privatpersonen oder Unternehmen geliefert werden:
  - a. Bezeichnung der Waren
  - b. Zolltarifnummer
- 12.) Wir gehen davon aus, dass wir für die Korrespondenz und die Steuerbescheide Empfangsbevollmächtigter sein sollen und auch für die laufende Steuerberatung zuständig sein sollen. Bitte geben Sie uns ausdrücklich Bescheid, wenn Sie dies nicht wünschen.
- 13.) Wir gehen davon aus, dass als Meldezeitraum von uns regelmäßig die am längsten mögliche Periode gewählt wird (z.B. Quartalsmeldung oder Monatsmeldung, wenn nicht anders zulässig). Bitte geben Sie uns ausdrücklich Bescheid, wenn Sie möglichst eine Monatsanmeldung wünschen.